



**\_GESTIÓN DE VIAJES CORPORATIVOS**  
**Manual Guía del Solicitante de Ruta Terrestre**  
**NextGen**  
**v.s 1.0**

## Índice

<b>1.Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2.Como utilizar .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.Acceso .....</b>	<b>3</b>
<b>3.Ruta Terrestre. ....</b>	<b>4</b>
<b>3.1.Solicitud Online .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2.Solicitud Offline .....</b>	<b>8</b>

## 1. Introducción

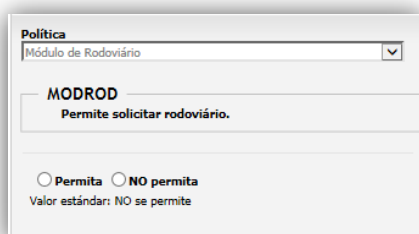
El módulo de terrestre permite hacer reservaciones de pasajeterrestre nacional de forma online de billetes en línea usando el proveedor J3.

Además, podemos introducir información de reservaciones hechas fuera de la herramienta a través de las opciones de cotización offline.

## 2. Como utilizar

### 2.1 Acceso

Antes de solicitar el servicio terrestre, es necesario habilitar la política MODROD.



**Política**  
Módulo de Rodoviário

**MODROD**  
Permite solicitar rodoviário.

☐ Permite ☐ NO permite  
Valor estándar: NO se permite


Después de ingresar al sistema, haga clic en el icono que NextGen en el menú principal de la pantalla.



### 3. Ruta Terrestre.

#### 3.1 Solicitud Online

Para acceder al menú "Ruta Terrestre", introduzca los datos y haga clic en Buscar.



The screenshot shows a web interface for booking a land route. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Aéreo', 'Hospedaje', 'Alquiler Autos', 'Ruta Terrestre' (highlighted), 'Door 2 Door', and 'Anticipo'. Below this, there's a search form with fields for 'Origen' (Sao Paulo / SP, Brasil (SAO)), 'Destino' (de Janeiro / RJ, Brasil (RIO)), and 'Fecha' (04/07/2016). There are also buttons for 'Sólo Ida' and 'Ida y Vuelta', and a 'Buscar' button. A 'Limpiar' button is in the top right corner.

En la parte inferior de la pantalla, es posible reutilizar la información de búsquedas anteriores si desea solicitar la misma ciudad.

Utilizar búsquedas anteriores	
Descripción	Fecha
Brasilia / DF, Brasil (BSB) - BICUIBA / MG, Brasil - 05/07/16	05/07/16 08:40
Fortaleza / CE, Brasil (FOR) - Salvador / BA, Brasil (SSA) - 05/07/16	05/07/16 08:38
Sao Paulo / SP, Brasil (SAO) - Rio de Janeiro / RJ, Brasil (RIO) - 05/07/16	05/07/16 08:38

El sistema mostrará la disponibilidad en la fecha buscada, separando la ida y la vuelta.

Filtros

Rehacer Búsqueda

Ida

87 Filtrados de: 87

Organice Por: Precio Hora Salida Hora Llegada

Origen: Sao Paulo - Jabaquara 10/08 20:30

Destino: Santos 10/08 21:40

COMETA

Clase  
CONV

Asientos Livres  
40

Valor  
BRL 25,75

Duración  
01:10

Q Detalles

Origen: Sao Paulo - Jabaquara 10/08 06:10

Destino: Santos 10/08 07:20

EXPRESSO LUXO

Clase  
RODOVIARIO

Asientos Livres  
44

Valor  
BRL 25,75

Duración  
01:10

Q Detalles

Origen: Sao Paulo - Jabaquara 10/08 08:30

Destino: Santos 10/08 09:40

EXPRESSO LUXO

Clase  
RODOVIARIO

Asientos Livres  
44

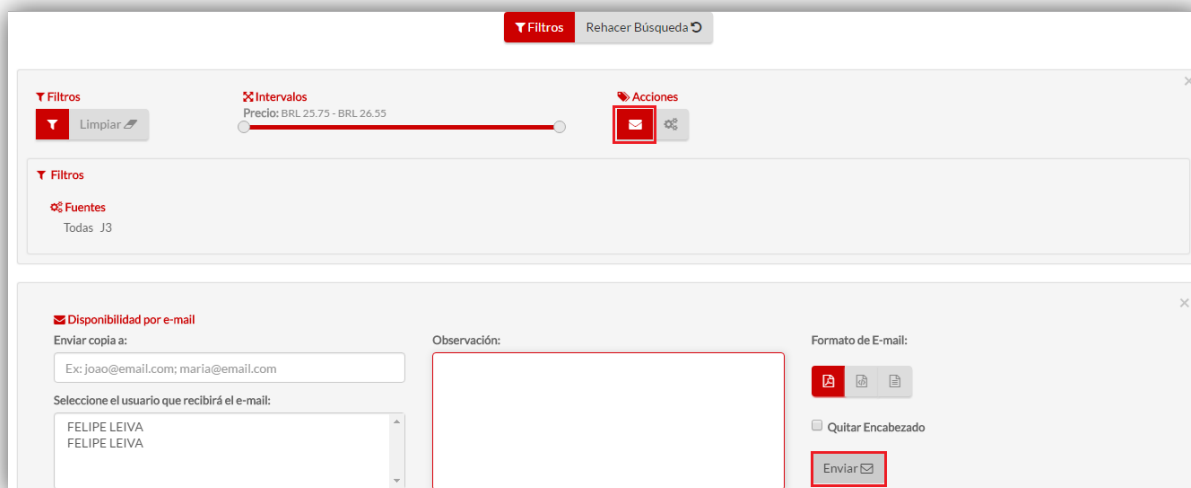
Valor  
BRL 25,75

Duración  
01:10

Q Detalles



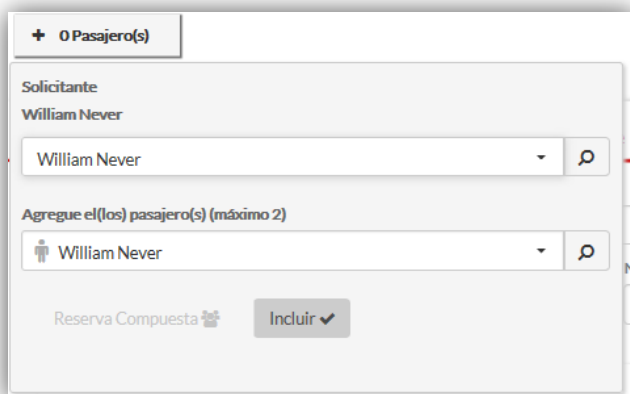
Para enviar la cotización a uno de los implicados o a cualquier otra dirección de correo electrónico, haga clic en el icono del sobre, mostrando el tema de la "disponibilidad por correo electrónico" puede elegir el formato que desea enviar los precios (PDF, HTML o texto).



El icono de la "lupa" presentará los detalles y asignación de asiento, para seleccionar haga clic en el botón "Confirmar".



Para proseguir con la solicitud, tenemos que seleccionar del lado izquierdo de la pantalla al pasajero.

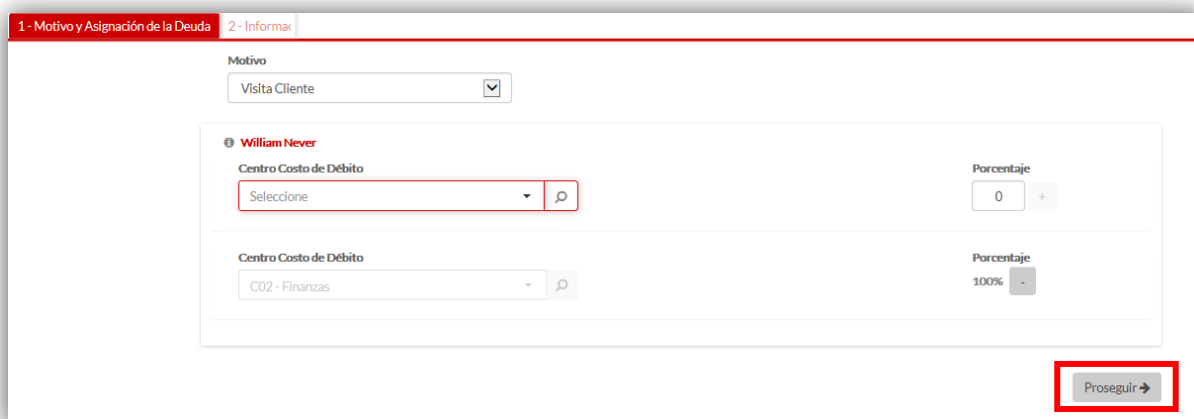


Recordamos que en la búsqueda no habrá restricciones de políticas, en el momento en el que el viajero se añade, las políticas serán aplicadas.

Todavía tenemos las opciones para limpiar y rehacer la búsqueda. Si no hay más servicios que agregar, haga clic en "Concluir":



Será necesario completar los elementos obligatorios.



Informe el RG del pasajero y en seguida, proseguir.

1 - Motivo 2 - Informaciones adicionales 3 - Justifica

**Atención**


Informar DNI para proseguir con la reservacion del terrestre

← Volver Proseguir →

En el campo justificación tendrá que ser rellenado o seleccionado una opción pre-registrada, después de insertar la justificación haga clic en el botón "Proseguir" que se habilitará.

1 - Motivo 2 - Aprovad 3 - Informa 4 - Justificativas 5 - Escolher

Limpar

 CAICARA	Origem Sao Paulo - Tiete	Destino Curitiba	Valor Total R\$81,70	Justificativa <input type="text"/>
---	-----------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------------------

(255)

← Voltar Proseguir →

Por último, aprobador para finalizar la solicitud.

**Finalizar Solicitação**

Aprovador  
aprovador master

Observação

(255)

Cancelar ✕ Efetivar Solicitação ✓

Después de realizar la solicitud, ésta pasa al estado "aprobación" a la acción del aprobador y cuando es aprobado, el viajero recibirá el comprobante por correo electrónico.

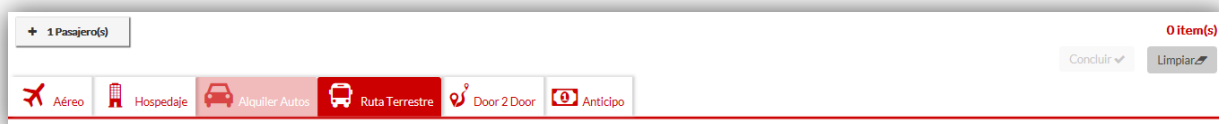
### 3.2 Solicitud Offline

En la solicitud offline, se envía una solicitud de cotización a la agencia que envía las opciones del destino y período solicitado. Después de hacer clic al icono "Ruta Terrestre" en la página de inicio, rellene los detalles y haga clic en "Pedir a la Agencia".



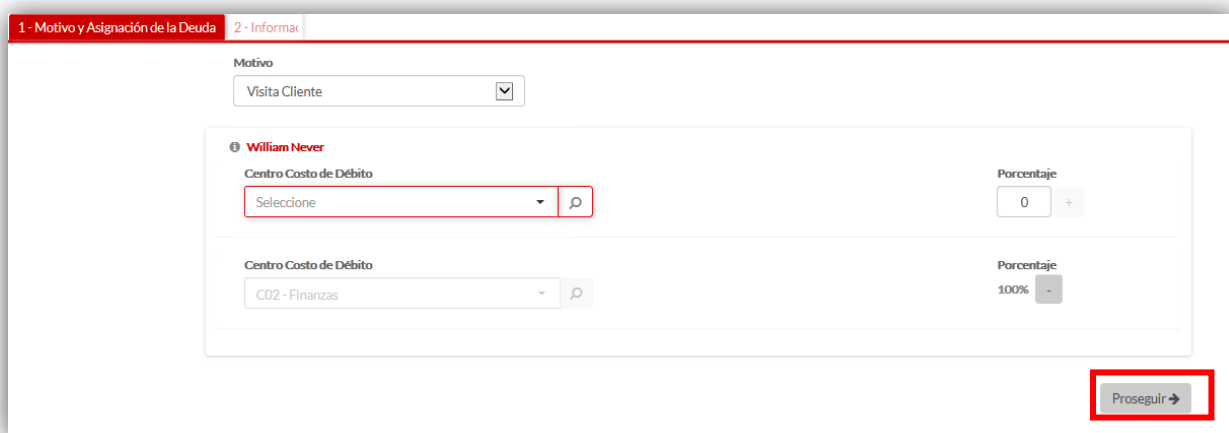
Formulario de solicitud offline. Campos: Origen (Sao Paulo / SP, Brasil (SAO)), Destino (Curitiba / AC, Brasil (C87)), Fecha (07/07/2016), Período (Indiferente). Botones: Sólo Ida, Ida y Vuelta, Buscar, Pedir a la Agencia.

Seleccione el nombre del viajero y haga clic en "Concluir".



Barra de selección de viajero. Opciones: Aéreo, Hospedaje, Alquiler Autos, Ruta Terrestre (seleccionada), Door 2 Door, Anticipo. Botones: Concluir, Limpiar.

Así como en la solicitud online, usted tendrá que rellenar todos los campos con los elementos obligatorios.








Formulario de 'Motivo y Asignación de la Deuda'. Campos: Motivo (Visita Cliente), Centro Costo de Débito (Seleccione), Porcentaje (0%). Botón: Proseguir.












Al finalizar, la solicitud pasa al estado "Aguardando Cotización" para acción de la agencia.

Haciendo clic  sobre el icono que se encuentra en la parte inferior de la página, es posible ver todas las solicitudes que estén pendientes.










Panel de Pendencias <b>Próximos Viajes</b> Histórico de Pedidos				
Pedidos Pendientes				
n°	Estado del Viaje	Pedido	Fecha Viaje	Pasajero
#339	Aguardando Cotización	 	10/Ago	LEIVA, FELIPE
#336	Anticipo Aprobado		01/Ago	LEIVA, FELIPE
#333	Aguardando Emisión		17/Ago	LEIVA, FELIPE
#332	Aguardando Autorización de Costo		11/Ago	LEIVA, FELIPE

Es posible ver los detalles de los próximos viajes y el historial de solicitudes en otras pestañas.

Panel de Pendencias <b>Próximos Viajes</b> Histórico de Pedidos				
Próximos Viajes				
n°	Status	Pedido	Fecha Viaje	Pasajero
330	Emitido	    	09/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180
319	Emitido	   	10/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180
318	Emitido	 	17/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180
335	Emitido		24/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180

Cuando la agencia respondala cotización, la OS pasará al estatus de "Aguardando Elección" para que el viajero seleccione la opción deseada.

#339	      	10/Ago
<b>Status:</b> <span>Aguardando Elección</span> <b>Estado de Gastos:</b> Aguardando Lista <b>Consultor:</b> SELF-BOOKING <b>Pasajeros:</b> LEIVA, FELIPE		

Haciendo clic sobre la solicitud, es posible visualizar la información y realizar la elección.

### # 339 - Aguardando Elección

**FELIPE LEIVA**  
Consultor: FELIPE LEIVA  
Motivo: TREINAMENTO  
Aprobador: APROVADOR MASTER  
Débito: 02 NEXT GEN

**São Paulo - Santos 10/08 00:00h**

Terminal Origen: Santos / SP  
Terminal Destino: São Paulo / SP

**Santos - São Paulo 11/08 00:00h**

Aprobador:

**Ruta Terrestre**

São Paulo / SP / Santos / SP - 10/08 00:00

Compañía Operadora	Duración	Fecha de salida	Moneda	Valores	Total	
BREDA	01:00	10/08 10:00	BRL	\$ 100,00	\$ 100,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Justificación

(255)

Santos / SP / São Paulo / SP - 11/08 00:00

Después de hacer clic en "Enviar elección", la solicitud pasa al estado de "Aguardando autorización". Cuando sea aprobada y emitida, el viajero recibirá el vale por correo electrónico.

### # 339 - Emitido

**FELIPE LEIVA**  
Consultor: FELIPE LEIVA  
Motivo: TREINAMENTO  
Aprobador: APROVADOR MASTER  
Débito: 02 NEXT GEN

**São Paulo - Santos 10/08 00:00h**

Terminal Origen: Santos / SP  
Terminal Destino: São Paulo / SP

**Ruta Terrestre**

**Santos - São Paulo 11/08 00:00h**

### # 339 - LEIVA, FELIPE (felipe.leiva@email.com)

Teléfono:  Teléfono móvil:  Número de Registro:

Período del Viaje:

Status: Emitido Motivo: TREINAMENTO Observación:

Empresa:  Centro de Costo:  Cargo:

Departamento:  Datos bancarios: / - CPF (Número de Identificación Personal):

DNI:

Solicitante: FELIPE LEIVA (felipe.leiva@useargo.com) Teléfono:  Fax/Teléfono Móvil:

Teléfono móvil:  Número de Empleado:

### ASIGNACIÓN DE DEUDA

Centro Custo de Débito : 02 - Next Gen Porc: 100%

Pago: