



GESTIÓN DE VIAJES CORPORATIVOS
Manual Guía del Solicitante de Ruta Terrestre
NextGen
v.s 1.0

Índice

1.Introducción	3
2.Como utilizar	3
2.1.Acceso.....	3
3.Ruta Terrestre.....	4
3.1.Solicitud Online	4
3.2.Solicitud Offline.....	8





1. Introducción

El módulo de terrestre permite hacer reservaciones de pasajeterrestre nacional de forma online de billetes en línea usando el proveedor J3.

Además, podemos introducir información de reservaciones hechas fuera de la herramienta a través de las opciones de cotización offline.

2. Como utilizar

2.1 Acceso

Antes de solicitar el servicio terrestre, es necesario habilitar la política MODROD.



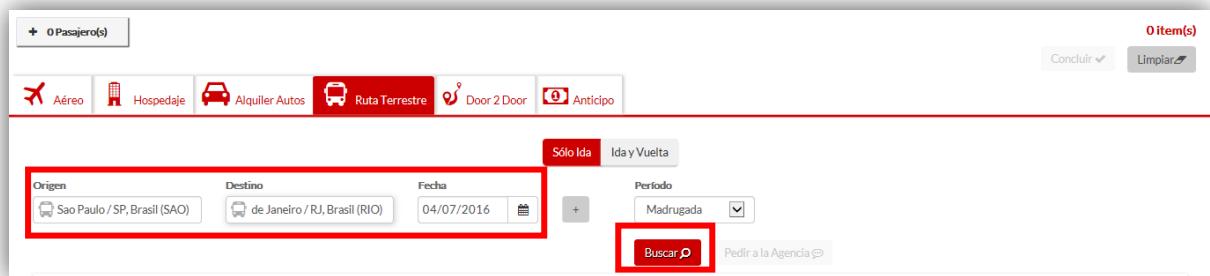
Después de ingresar al sistema, haga clic en el ícono que NextGen en el menú principal de la pantalla.



3. Ruta Terrestre.

3.1 Solicitud Online

Para acceder al menú "Ruta Terrestre", introduzca los datos y haga clic en Buscar.

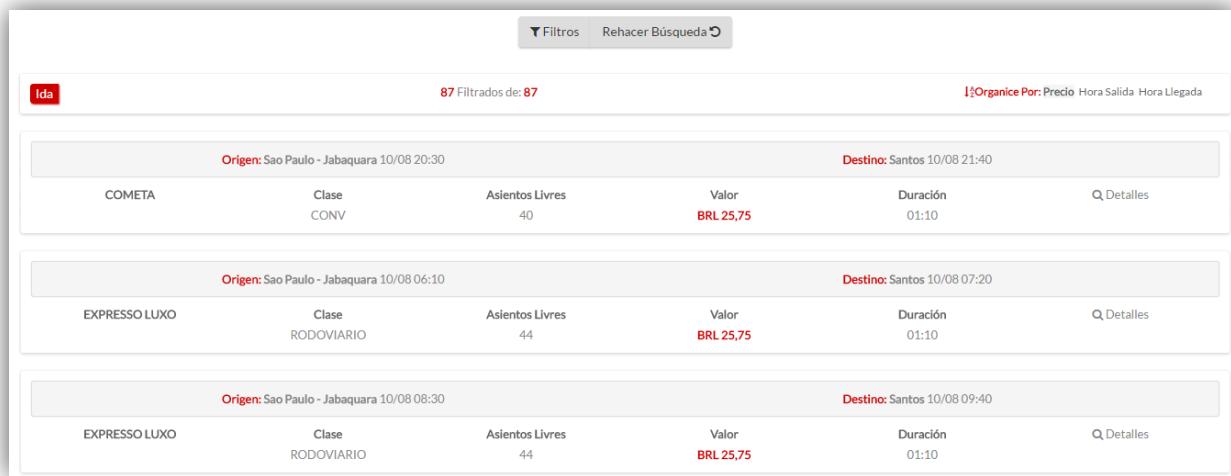


En la parte inferior de la pantalla, es posible reutilizar la información de búsquedas anteriores si desea solicitar la misma ciudad.



Descripción	Fecha
Brasilia / DF, Brasil (BSB) - BICUIBA / MG, Brasil - 05/07/16	05/07/16 08:40
Fortaleza / CE, Brasil (FOR) - Salvador / BA, Brasil (SSA) - 05/07/16	05/07/16 08:38
Sao Paulo / SP, Brasil (SAO) - Rio de Janeiro / RJ, Brasil (RIO) - 05/07/16	05/07/16 08:38

El sistema mostrará la disponibilidad en la fecha buscada, separando la ida y la vuelta.



ida		87 Filtrados de: 87			Organice Por: Precio Hora Salida Hora Llegada	
Origen:	Sao Paulo - Jabaquara 10/08 20:30	Destino:	Santos 10/08 21:40			
COMETA	Clase CONV	Asientos Livres 40	Valor BRL 25,75	Duración 01:10	Detalles	
EXPRESSO LUXO	Clase RODOVIARIO	Asientos Livres 44	Valor BRL 25,75	Duración 01:10	Detalles	
EXPRESSO LUXO	Clase RODOVIARIO	Asientos Livres 44	Valor BRL 25,75	Duración 01:10	Detalles	





The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top Bar:** Includes "Filtros" (Filters) and "Rehacer Búsqueda" (Reset Search).
- Left Sidebar:** Shows "Filtros" (Filters), "Intervalos" (Intervals) set to "Precio: BRL 25.75 - BRL 26.55", and "Acciones" (Actions).
- Content Area:** Displays "Filtros" (Filters) and "Fuentes" (Sources) set to "Todas J3".
- Bottom Buttons:** "Ida" (One-way) and "Vuelta" (Return).
- Search Results:** Shows "87 Filtrados de: 87" (87 filtered results of 87) and an "Organice Por:" (Organize By:) dropdown menu.

Para enviar la cotización a uno de los implicados o a cualquier otra dirección de correo electrónico, haga clic en el ícono del sobre, mostrando el tema de la "disponibilidad por correo electrónico" puede elegir el formato que desea enviar los precios (PDF, HTML o texto).

The screenshot shows a detailed view of the email sharing options:

- Top Bar:** Includes "Filtros" (Filters) and "Rehacer Búsqueda" (Reset Search).
- Left Sidebar:** Shows "Filtros" (Filters) and "Intervalos" (Intervals) set to "Precio: BRL 25.75 - BRL 26.55".
- Middle Section:** Shows "Fuentes" (Sources) set to "Todas J3".
- Email Options:** Includes "Disponibilidad por e-mail" (Availability by email) checked, "Enviar copia a:" (Send copy to:) with "Ex: joao@email.com; maria@email.com", "Observación:" (Observation) input field, and "Formato de E-mail:" (Email format) with "Enviar" (Send) button highlighted.

El ícono de la "lupa" presentará los detalles y asignación de asiento, para seleccionar haga clic en el botón "Confirmar".

The screenshot shows the seat selection interface:

- Title:** Detalles / Selección de Asiento
- Left Side:** Shows "Fuente" (Source) as "J3" and "Compañía" (Company) as "CAICARA".
- Seat Map:** A 3D rendering of an airplane seat map with colored seats (red, green, grey).
- Bottom Left:** Shows "Abajo" (Down).
- Bottom Right:** Shows a "Confirmar" (Confirm) button with a checkmark icon.



Tour House
CORPORATIVO • EVENTOS • INCENTIVOS

Para proseguir con la solicitud, tenemos que seleccionar del lado izquierdo de la pantalla al pasajero.

+ 0 Pasajero(s)

Solicitante
William Never

William Never

Agregue el(s) pasajero(s) (máximo 2)

William Never

Reserva Compuesta

Incluir

Recordamos que en la búsqueda no habrá restricciones de políticas, en el momento en el que el viajero se añade, las políticas serán aplicadas.

Todavía tenemos las opciones para limpiar y rehacer la búsqueda. Si no hay más servicios que agregar, haga clic en "Concluir":

1 ✈ = 1 item(s) MXN 18,953.00

Será necesario completar los elementos obligatorios.

1 - Motivo y Asignación de la Deuda 2 - Informar

Motivo

William Never
Centro Costo de Débito

Porcentaje
0

Centro Costo de Débito

Porcentaje
100%

Informe el RG del pasajero y en seguida, proseguir.

São Paulo: 11 3156 7777
Rio de Janeiro: 21 3005 7125
www.tourhouse.com.br





1 - Motivo | 2 - Informaciones adicionales | 3 - Justifica |

Atención

Informar DNI para proseguir con la reservacion del terrestre

Volver **Proseguir**

En el campo justificación tendrá que ser rellenado o seleccionado una opción pre-registrada, después de insertar la justificación haga clic en el botón "Proseguir" que se habilitará.

1 - Motivo | 2 - Aprovad | 3 - Informac | 4 - Justificativas | 5 - Escolher | Limpar

CAICARA	Origem Sao Paulo - Tiete	Destino Curitiba	Valor Total R\$81,70	Justificativa (255)
---------	-----------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------------

Voltar **Proseguir**

Por último, aprobador para finalizar la solicitud.

Finalizar Solicitud

Aprovador
aprovador master

Observação
(255)

Cancelar **Efetivar Solicitud**

Después de realizar la solicitud, ésta pasa al estado "aprobación" a la acción del aprobador y cuando es aprobado, el viajero recibirá el comprobante por correo electrónico.



3.2 Solicitud Offline

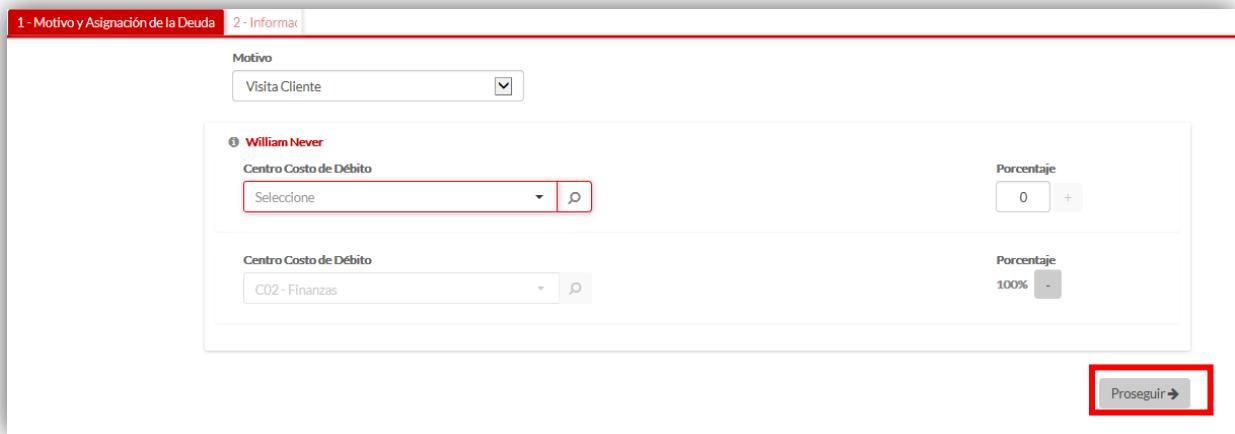
En la solicitud offline, se envía una solicitud de cotización a la agencia que envía las opciones del destino y período solicitado. Después de hacer clic al icono "Ruta Terrestre" en la página de inicio, rellene los detalles y haga clic en "Pedir a la Agencia".



Seleccione el nombre del viajero y haga clic en "Concluir".



Así como en la solicitud online, usted tendrá que llenar todos los campos con los elementos obligatorios.



Al finalizar, la solicitud pasa al estado “Aguardando Cotización” para acción de la agencia.

Haciendo clic  sobre el ícono que se encuentra en la parte inferior de la página, es posible ver todas las solicitudes que estén pendientes.





Panel de Pendencias | Próximos Viajes | Histórico de Pedidos

Pedidos Pendientes

nº	Estado del Viaje	Pedido	Fecha Viaje	Pasajero
#339	Aguardando Cotización		10/Ago	LEIVA, FELIPE
#336	Anticipo Aprobado		01/Ago	LEIVA, FELIPE
#333	Aguardando Emisión		17/Ago	LEIVA, FELIPE
#332	Aguardando Autorización de Costo		11/Ago	LEIVA, FELIPE

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 > »

Es posible ver los detalles de los próximos viajes y el historial de solicitudes en otras pestañas.

Panel de Pendencias | Próximos Viajes | Histórico de Pedidos

Próximos Viajes

nº	Status	Pedido	Fecha Viaje	Pasajero
330	Emitido		09/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180
319	Emitido		10/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180
318	Emitido		17/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180
335	Emitido		24/Ago	ERINGER, FRANCIELLE 55(11)3526-6180

« < 1 2 > »

Cuando la agencia respondala cotización, la OS pasará al estatus de "Aguardando Elección" para que el viajero seleccione la opción deseada.

#339

10/Ago

Status: Aguardando Elección Estado de Gastos: Aguardando Lista Consultor: SELF-BOOKING Pasajeros: LEIVA, FELIPE

Haciendo clic sobre la solicitud, es posible visualizar la información y realizar la elección.





Tour House
CORPORATIVO • EVENTOS • INCENTIVOS

339 - Aguardando Elección

FELIPE LEIVA
Consultor: FELIPE LEIVA
Motivo: TREINAMENTO
Aprobador: APROVADOR MASTER
Débito: 02 NEXT GEN

Aprobador: aprovador master

Ruta Terrestre

São Paulo / SP / Santos / SP - 10/08 00:00

Compañía Operadora	Duración	Fecha de salida	Moneda	Valores	Total
BREDA	01:00	10/08 10:00	BR	\$ 100,00	\$ 100,00

Justificación: Justificación (255)

Santos / SP / São Paulo / SP - 11/08 00:00

Enviar Elegido(s)

Después de hacer clic en "Enviar elección", la solicitud pasa al estado de "Aguardando autorización". Cuando sea aprobada y emitida, el viajero recibirá el vale por correo electrónico.

339 - Emitido

FELIPE LEIVA
Consultor: FELIPE LEIVA
Motivo: TREINAMENTO
Aprobador: APROVADOR MASTER
Débito: 02 NEXT GEN

339 - LEIVA, FELIPE (felipe@email.com)

Teléfono: Teléfono móvil: Número de Registro:

Período del Viaje:

Status: Emitido	Motivo: TREINAMENTO	Observación:
Empresa:	Centro de Costo:	Cargo:
Departamento:	Datos bancarios: /-	CPF (Número de Identificación Personal):
DNI:		

Solicitante: FELIPE LEIVA (felipe.leiva@useargo.com) Teléfono: Fax/Teléfono Móvil:

Teléfono móvil: Número de Empleado:

ASIGNACIÓN DE DEUDA

Centro Custo de Débito: 02 - Next Gen Porc: 100%

Pago:

São Paulo: 11 3156 7777
Rio de Janeiro: 21 3005 7125
www.tourhouse.com.br

